

## Инструкции по первому запуску рабочего ноутбука

1. Войдите в свою учетную запись\* корпоративной почты на сайте <https://mail.google.com/>

**Если вы предпочитаете пользоваться Outlook, запустите ярлык «Создать аккаунт пользователя G Suite Sync» и следуйте инструкциям на экране:**

- введите адрес и пароль своей корпоративной почты (вы будете переадресованы на сайт Google)
- нажмите «разрешить» при запросе предоставить приложению доступ к вашим учетным данным
- в окне программы НЕ ставьте галочки напротив «Импортировать данные из существующего профиля» и «Отправлять отчеты о сбоях»
- нажмите «Создать профиль»
- нажмите «Запуск Microsoft Outlook»
- дождитесь завершения синхронизации вашего почтового ящика между сервером Google и клиентом Outlook

2. **Запустите любое приложение MS Office** (например, PowerPoint 2016). Нажмите «Вход» в верхнем правом углу экрана **и введите данные своей корпоративной учетной записи\***. Теперь ваше приложение активировано.
3. **Запустите приложение Box Sync на рабочем столе и введите данные своей корпоративной учетной записи\***. Дождитесь завершения синхронизации ваших файлов на Box (если вы уже пользовались Box ранее).

**Если вы забыли данные любой из своих учетных записей, обратитесь к IT специалисту.**

\* Данные учетной записи были присланы в смс сообщении на ваш мобильный телефон при начале работы в компании.

\*\* Были присланы на ваш почтовый ящик при начале работы в компании.